



Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Biuro Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą
w Jastrzębiu-Zdroju ul. Przemysłowa 1
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
podinspektor ds. księgowo-budżetowych

Liczba etatów: 1

I. Nazwa i adres jednostki:

Biuro Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju,
ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.

II. Określenie stanowiska:

podinspektor ds. księgowo-budżetowych

III. Wymagania związane ze stanowiskiem :

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- obywatelstwo polskie,
- dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,
- preferowane doświadczenie przy obsłudze programów finansowo-księgowych,
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- niekaralność sądowa,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kategorii B,
- umiejętność pracy w zespole,
- bezkonfliktowość,
- sumienność w wykonywaniu powierzonych prac,
- odporność na stres.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Bieżące, prawidłowe i rzetelne księgowanie dowodów księgowych.
2. Terminowe, prawidłowe dokonywanie rozliczeń finansowo-księgowych.
3. Prowadzenie analitycznej ewidencji księgowej dochodów i wydatków.
4. Wykonywanie wszelkich prac finansowo-księgowych oraz dodatkowych zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

V. Warunki pracy:

1. pełny wymiar czasu pracy,
2. praca w siedzibie Biura Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Przemysłowa 1 , 44-335 Jastrzębie-Zdrój, na I piętrze w budynku wielokondygnacyjnym niewyposażonym w windę oraz podjazdy dla niepełnosprawnych,
3. praca w godzinach:
poniedziałek 7.00 - 17.00, wtorek – czwartek 7.00 – 15.00, piątek 7.00 – 13.00

4. praca przy komputerze.
5. zatrudnienie na czas oznaczony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

W miesiącu czerwcu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze MZK z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. podanie, podpisane własnoręcznie przez kandydata,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wzór do pobrania**)
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
4. oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata (**wzór do pobrania**) o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych.
5. klauzula informacyjna dla kandydata (**wzór do pobrania**).
6. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, oraz referencje, których złożenie jest zasadne z uwagi na rodzaj stanowiska objętego naborem, w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Kandydat, który chce skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

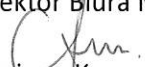
VIII. Dyrektor Biura MZK może w każdym czasie i na każdym etapie unieważnić procedurę naboru bez podania przyczyn.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty, należy przesać lub złożyć osobiście w sekretariacie Związku (I p. pok.nr 5) w zamkniętej i zaklejonej kopercie wraz z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko podinspektora ds. finansowo-księgowych” w Biurze Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju” w terminie do dnia 02 sierpnia 2024 roku do godz. 13.00 (decyduje data wpływu oferty do MZK).**

2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Biura MZK oraz na stronie internetowej Biura MZK w Biuletynie Informacji Publicznej.

Członek Zarządu
Dyrektor Biura MZK

Grażyna Kuczera